

ACTA REUNIÓN ORDINARIA Lunes 16 de diciembre de 2019

ASISTENTES:

José Salmerón Muñoz (presidente UGT)

Virginia Alba Carrillo (secretaria UGT)

Inmaculada Martín Galán (UGT)

Antonio López López (UGT)

José Emilio Aguilar Moreno (UGT)

M^a Ángeles Collado Collado (UGT)

Santiago Agredano Cabezas (UGT)

Pedro González López (CCOO)

Rafaela Bueno Martín (CCOO) Se incorpora a las 10'15 por motivos justificados

Paula Murillo Romero (CCOO)

Juan Francisco Pedrazas López (CCOO)

Sara Isabel Ruiz Moreno (CCOO)

Manuel Ramírez Herrera (CSIF)

Antonio Alcántara Carmona (Delegado Sindical CSIF)

Juan García Olmo (Delegado Sindical UGT)

- ❖ Excusa su ausencia por motivos debidamente justificados Juan Manuel Marín Rodríguez (Delegado Sindical de CCOO)

Se inicia la sesión a las 9'30 del citado día en el edificio Paraninfo del Campus de Rabanales.

PUNTO 1º Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión Ordinaria de 28/11/2019.

PUNTO 2º Informe del presidente.

PUNTO 3º Propuesta de Calendario Laboral 2020.

PUNTO 4º Memoria justificativa para la nueva evaluación de determinados participantes de la lista de llamamiento de STOEM. Respuesta recibida de la Empresa. Medidas a adoptar.

PUNTO 5º Acuerdo sobre cierres de instalaciones. Estado de la solicitud de reunión urgente a la Gerencia tras la respuesta del responsable de RRHH. Medidas a adoptar.

PUNTO 6º Información solicitada a la empresa sobre los responsables de contratos.

PUNTO 7º Trabajo de Superior Categoría en todas las áreas. Estudio de la propuesta de UGT.

PUNTO 8º Documentación de entrada/salida y/o pendiente de tratar.

PUNTO 9º Ruegos y Preguntas.

PUNTO 1º Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión Ordinaria de 28/11/2019.

Se aprueba el acta por unanimidad de los presentes.

- Desde UGT se quiere dejar constancia en este punto donde se aprueba el acta de la sesión de 28 de noviembre, que en el *PUNTO 1º Lectura y aprobación, si procede, de las actas de sesiones: Ordinaria de 10/10/2019, Extraordinaria de 21/10/2019* de aquella sesión, con relación al texto del acuerdo del *“PUNTO 2º. Solicitud de Téc. Esp. Conserjería pidiendo nulidad de las bases de las convocatorias de promoción interna por transformación de plaza a Grupo I y II en Área de Conserjería”* se manifestó verbalmente que reflejaba literalmente lo acordado en la sesión y que previamente a su remisión al solicitante, fue remitido por el Presidente como borrador de redacción a todos los delegados y delegadas sin que se hiciera ninguna matización, cosa que sí se hizo con otros borradores de acuerdos. Para UGT, las bases de las convocatorias de promoción interna por transformación de plaza que se está publicando cumplen con lo establecido en el marco de los acuerdos entre CE y UCO de RPT y Carrera Profesional de 20 de marzo de 2017, debiendo respetarse, ya que de otra forma se podría perjudicar al colectivo y generar inseguridad jurídica.

PUNTO 2º Informe del presidente.

Se informa que el punto central de esta convocatoria era el estudio del Calendario Laboral de 2020, ya que se he recibido propuesta de la Universidad y el Convenio Colectivo nos mandata a negociarlo antes del 31 de diciembre.

Finalmente se ampliaron los puntos en el Orden del Día, en este caso, propuestos por CSIF el viernes y aun recibéndolos con poco margen de tiempo, se han incluido como gesto de entendimiento, si bien, no debería convertirse en costumbre el hecho de incluir puntos que se han tratado hace unos días y no ha habido tiempo de consensuar una redacción de los acuerdos correspondientes.

Se informa al Pleno sobre la constitución, el pasado día 11 de diciembre, de la Comisión de Bolsas, permaneciendo vigente el procedimiento de llamamiento estipulado en el Acuerdo de 2013 sobre Normalización y Funcionamiento. Las reuniones para seguimiento de las Bolsas serán trimestrales, siempre que no surjan casos urgentes que hagan adelantar dichas reuniones.

Respecto a las convocatorias de empleo, se publicó en BOUCO de 04/12/2019 la Relación Definitiva de Aspirantes Admitidos y Excluidos del Concurso de Traslados del Área de Conserjería, publicándose la baremación y la relación provisional de adjudicación de puestos.

Respecto a Listas de Llamamiento, se han publicado las relaciones de aspirantes que han superado las pruebas en UCO digital y en diferentes áreas del SCAI

Se ha publicado Resolución de 12 de diciembre de 2019, de la Gerencia de la Universidad de Córdoba, por la que se convoca para la realización de prueba práctica en el área de STOEM (Unidad Técnica) y se anuncia la composición de la comisión de valoración.

Respecto al estado de cuentas de la Unidad de Gasto del Comité de Empresa, se informa que la asignación anual es de 749€, los mismos que están disponibles a fecha de 16/12/2019. Está previsto, antes de que finalice el año, la adquisición de una impresora multifunción, cartuchos de tinta, folios y material necesario para el normal funcionamiento del Comité de Empresa.

También se informa que se desarrolló la reunión mantenida por la representación del Comité de Empresa con el Jefe de Servicio de Administración del Campus de Rabanales y el Director de RR. HH. sobre petición días de vacaciones de Téc. Esp. Conserjería del Campus de Rabanales, aunque este tema se tratará en entradas, al existir un nuevo correo de la peticionaria.

PUNTO 3º Propuesta de Calendario Laboral 2020.

Se presentan tres documentos, uno por cada organización sindical, con distintas propuestas sobre objeciones al calendario laboral (se adjuntan las distintas propuestas recogidas, como anexos al acta), sin ser posible consensuar una única propuesta, se someten a votación, resultando aprobada por 7 votos a favor y 6 en contra la propuesta de UGT, que será remitida a la Universidad.

Propuesta de UGT

Sin menoscabo de lo que en su caso pudiera acordar otros órganos de representación de los trabajadores para el PAS Funcionario, desde este Comité de Empresa debemos acordar las cuestiones en las que no estamos de acuerdo en el borrador que se nos remitió desde Gerencia de propuesta de Calendario Laboral para 2020. Se presenta propuesta que se adjunta al acta.

Propuesta de CCOO

No estamos de acuerdo con el documento remitido por la gerencia, en tanto en cuanto empeora las condiciones del calendario anterior. Adjuntamos propuesta de algunos de estos aspectos.

Entendemos que este comité no es competente para tratar un documento que afecta a varios colectivos de esta universidad que no se encuentran encuadrados en nuestro nivel de representatividad. De hecho, en el documento se cita constantemente al PAS o al Personal de administración y servicios en general.

Independientemente de nuestras objeciones, consideramos que este tema debe negociarse en el seno de la Mesa General de Negociación de la UCO por ser lo establecido en el EBEP para ello (así se explica en nuestra propuesta de objeciones). Se presenta propuesta que se adjunta al acta.

Propuesta de CSIF

CSIF no está de acuerdo con la propuesta de calendario laboral 2020 e indica que ha de ser negociado para todo el PAS por los motivos que todos conocemos y, además, el acuerdo de cierres ha de desvincularse del calendario, ya que este no ha sido denunciado por ninguna de las partes. Se presenta propuesta que se adjunta al acta.

Tras el debate se procede a la votación:

- Propuesta de UGT 7 votos a favor 6 votos en contra
- Propuesta de CCOO 6 votos a favor 7 votos en contra
- Propuesta CSIF 6 votos a favor 7 votos en contra

En vista del resultado de las votaciones se aprueba la propuesta presentada por UGT

- ❖ Siendo las 12'25, se ausenta Juan García Olmo, por motivos debidamente justificados.

PUNTO 4º Memoria justificativa para la nueva evaluación de determinados participantes de la lista de llamamiento de STOEM. Respuesta recibida de la Empresa. Medidas a adoptar.

Se da el turno de palabra CSIF, al ser los proponentes de este punto.

Desde CSIF se solicita que, si no se envía la memoria justificativa del responsable de la Unidad Técnica, se le solicite al director de RRHH y justifique por qué se le exige prueba a gente que ya

ha sido valorada, si no envían la memoria por ser un documento interno se solicita que envíen la negación expresa a facilitar esa información.

Se acuerda por unanimidad de los presentes, solicitar la explicación expresa de la necesidad de volver a evaluar a los candidatos o la negativa expresa a facilitar esa información.

PUNTO 5º Acuerdo sobre cierres de instalaciones. Estado de la solicitud de reunión urgente a la Gerencia tras la respuesta del responsable de RRHH. Medidas a adoptar.

Se da el turno de palabra CSIF, al ser los proponentes de este punto.

Al no haberse enviado aún los acuerdos de la anterior sesión, al no haberse consensuado la redacción previamente y por motivos debidamente justificados, se acuerda por unanimidad mandarlos a la mayor brevedad posible y con carácter urgente y se aplazan estos puntos para un próximo Comité de Empresa.

PUNTO 6º Información solicitada a la empresa sobre los responsables de contratos.

Se da el turno de palabra CSIF, al ser los proponentes de este punto.

Al no haberse enviado aún los acuerdos de la anterior sesión, al no haberse consensuado la redacción previamente y por motivos debidamente justificados, se acuerda por unanimidad mandarlos a la mayor brevedad posible y con carácter urgente y se aplazan estos puntos para un próximo Comité de Empresa.

PUNTO 7º Trabajo de Superior Categoría en todas las áreas. Estudio de la propuesta de UGT.

Se da el turno de palabra CSIF, al ser los proponentes de este punto.

Desde CCOO se hace constar en el acta que desde UGT se dijo que se iba a mandar borrador para su estudio y no se ha enviado.

Desde UGT se manifiesta que el compromiso era mandar la propuesta previamente a que se tratara en una sesión, no necesariamente la presente, una vez UGT propusiera su inclusión, pero que les resulta llamativo que CSIF incluyera el viernes pasado este punto haciendo referencia a una propuesta de UGT.

Se acuerda tratar este tema en la siguiente reunión ordinaria como punto del orden del día aportando una propuesta cada sindicato.

- ❖ Siendo las 14'00 se ausenta José Emilio Aguilar Moreno por motivos debidamente justificados

PUNTO 8º Documentación de entrada/salida y/o pendiente de tratar.

ENTRADAS:

1162 04/12/2019 Escrito de Servicio de Gestión de RR.HH. comunicando incidencias PAS a Comité de Empresa y Secciones Sindicales.

1163 04/12/2019 Correo director de RR.HH. dando respuesta a solicitud de memoria justificativa para realización de prueba práctica lista llamamiento STOEM y traslado fecha reunión Comisión Seguimiento de Bolsas por razones de agenda.

1164 05/12/2019 Correo de Gerencia con propuesta de calendario para 2020.

1165 12/12/2019 Correo secretaría dirección de ETSIAM confirmando reserva de espacio para reunión de Comité de Empresa de 16/12/2019.

1166 13/12/2019 Correo de Tec. Esp. Conserjería del Campus de Rabanales solicitando información sobre reunión con empresa en relación a solicitud de vacaciones.

Se acuerda por unanimidad, trasladar a la Universidad y a la interesada:

- Desde este Comité de Empresa manifestamos nuestra enérgica protesta con relación a la denegación de los días de vacaciones anuales solicitados en tiempo y forma según calendario laboral (hasta el 31 de mayo) por una trabajadora del Campus de Rabanales.
- Y consideramos necesario negociar un acuerdo que permita el disfrute de permisos y vacaciones al personal de conserjería del Campus de Rabanales estableciendo los servicios necesarios de forma racional y criterios de equidad en su concesión.

1167 13/12/2019 Correo Delegado Sindical CSIF solicitando asuntos a tratar en la reunión de C.E. de 16/12/2019

SALIDAS:

1150 04/12/2019 Correo a director RR.HH. con componentes, propuestos por CE, para la comisión de valoración lista de llamamiento STOEM y solicitando memoria justificativa.

1151 04/12/2019 Correo a Jefe Servicio Admon. Campus de Rabanales solicitando reunión sobre escrito recibido por Téc. Esp. Conserjería Campus de Rabanales en relación a solicitud de vacaciones.

1152 04/12/2019 traslado a delegados/as incidencias altas y bajas recibido del Servicio gestión RR.HH.

1153 04/12/2019 Traslado a delegados/as correo recibido del director de RR.HH. dando respuesta a solicitud de memoria justificativa prueba práctica lista de llamamiento STOEM y traslado fecha para reunión Comisión Seguimiento de Bolsas.

1154 05/12/2019 Traslado a delegados/as correo recibido de Gerencia con propuesta de calendario para 2020.

1155 10/12/2019 Correo a delegados /as con convocatoria de reunión ordinaria de CE de 16/12/2019.

1156 11/12/2019 Traslado a delegados/as correo con borrador de acta de 28 de noviembre y continuación de 02 de diciembre.

1157 12/12/2019 Correo a dirección de ETSIAM solicitando un espacio para reunión ordinaria de CE de 16/12/2019.

1158 13/12/2019 Traslado a delegados/as de correo recibido de Téc. Esp. Conserjería del Campus de Rabanales solicitando información sobre reunión mantenida con Universidad respecto a solicitud vacaciones.

1159 13/12/2019 Traslado a delegados/as de correo recibido de Delegado Sindical de CSIF solicitando asuntos a tratar en próxima reunión de CE de 16/12/2019.

1160 13/12/2019 Traslado a delegados/as de correo con la inclusión de nuevos puntos en el orden del día para reunión ordinaria de CE de 16/12/2019 e información sobre espacio reservado para reunión.

PUNTO 9º Ruegos y Preguntas.

Desde CSIF se solicita que se le dé respuesta a los compañeros de la Unidad Técnica. El Presidente le indica que en cuanto se reciba será trasladada, como siempre.

Desde CCOO se solicita que se presenten las cuentas del Comité de Empresa. El Presidente le indica que en la próxima sesión se presentarán las facturas de las compras que se ha informado realizarán antes de finalizar el ejercicio presupuestario.

El Presidente

La Secretaria

José Salmerón Muñoz

Virginia Alba Carrillo