

Curso 2021-2020 (pendiente aprobación Junta de Facultad)

PLAN DE MEJORA.

Título: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Centro: Facultad de Derecho y CCEE

Plan de Mejora								FINANCIACIÓN PAMP ³	Seguimiento PM		
OBJETIVO ¹	APLICA ²	ACCIÓN DE MEJORA	INDICADOR	VALOR INICIAL	VALOR OBJETIVO	RESPONSABLE EJECUCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN		GRADO DE CUMPLIMIENTO	VALOR FINAL	COMENTARIOS sobre las acciones realizadas
Revisar la información pública disponible del título en la Web	SI	Incluir resultados de encuestas de satisfacción y actualización de todos los datos (tasas, normativa, profesorado, etc.)	-Fecha contenidos	2017 2018 2019	Contenido actualizado a curso 2021/22	UGCT + Coordinador	1 año	No			
Guía para asignatura TFG	SI	Creación de guía y aprobación en Junta de Facultad	Elaboración	No existe	Creación	UGCT + Coordinador	6 meses	No			
Crear un sistema de recogida de datos de empleadores que permita valorar la consecución de competencias por los alumnos	SI	Elaboración de encuesta para empleadores de prácticas de empresa	Cuestionario	No existe	Creación y publicación de primeros datos	UGCT + Coordinador + Responsables de prácticas de empresa	1 año	No			
Publicar estadística sobre sugerencias recibidas y resolución de reclamaciones	Si	Recopilación de datos y análisis estadístico	Publicación en Web (apartado calidad)	No existe	Creación y publicación de primeros datos	UGCT	1 año	No			
Propuesta Modificación	SI	Propuesta	Elaboración	En preparación	Realización e inicio del	Junta de Facultad +	1 año	Se solicitará			

del plan de estudios que incluya las recomendaciones de la DEVA (Formación en contenidos cuantitativos, contabilidad, idiomas, informática y tic's. Competencias generales: expresión oral y escrita, trabajo en equipo, orientación a resultados y trabajo bajo presión)					trámite ante los organismos competentes	Asesoramiento UGCT					
Propuesta de renovación del planteamiento metodológico de las asignaturas con contenido más práctico en la titulación (para compaginar con lección magistral)	SI	Aplicación de casos prácticos, simulaciones y recomendación de inclusión de software de gestión actualizado	Elaboración de propuesta de actualización	No existe	Creación guía de aplicación práctica de contenidos y software recomendado	Propuestas UGCT	Continuo	Se solicitará			
Involucrar al profesorado en las actividades de formación y reciclaje	NO	Solicitud de datos sobre cursos de formación y actividades de reciclaje realizadas por el profesorado del centro	Análisis de datos sobre cursos realizados	No disponibles	Publicación en sección de calidad Web	A petición de la UGCT a los servicios centrales de Calidad de la UCO	Continuo	NO			
Revisar el procedimiento para la cobertura de bajas	NO	Revisión de los plazos y procedimientos	Propuesta para agilizar y flexibilizar las bajas	No existe	Elaboración de guía de recomendaciones	UGCT + Vicerrector/a competente	Continuo	NO			
Evaluar la actitud e implicación del profesorado	SI	Revisión de los cuestionarios de calidad sobre actividad	Porcentaje de participación	Bajo	Incrementar al menos un 20% la participación	UGCT + Responsables del título	Continuo	NO			

		docente. Concienciar sobre la importancia de su realización.	en las encuestas								
Adoptar medidas para asegurar un reparto equilibrado en la asignación de directores de TFG	SI	Analizar los datos de TFG dirigidos por profesor/curso/a ño	Nº TFG dirigidos por curso y año	Desconocid o	Equilibrar la dirección de TFG	UGCT + Responsables del título	Continuo	NO			
Plan de actuación para ampliar las instalaciones docentes	NO	Evaluación de las necesidades de espacios docentes	Nº de alumnos y nº plazas Y aulas	En preparación	Incrementar los espacios	Responsables del centro + Vicerrector/a competente	Continuo	NO			
Adoptar medidas para asegurar los servicios de apoyo y de orientación al estudiante	SI	Fomentar la participación del estudiantado en el plan de acción tutorial (PATU)	Índice de participación	Bajo	Incrementar un 10% la participación y publicar resultados	UGCT + Coordinador	Continuo	NO			
Solucionar la falta de software actualizado y de aplicaciones profesionales para el desarrollo de las prácticas de las materias del programa	NO	Realizar consulta tanto a profesorado como alumnado sobre demandas de software de gestión	Versiones actuales de software	Medio	Modernizar el software disponible	UGCT	1 año	NO			
Adoptar medidas para optimizar los niveles de satisfacción de los agentes implicados en el programa formativo, estudiantes, profesorado, PAS, egresados, empleadores,	SI	Realizar una sesión explicativa para cada uno de los colectivos contando para incrementar su participación en encuestas de calidad y todo lo que pueden hacer por el centro	Índices de participación encuestas calidad	Medio/bajo	Incrementar porcentajes de participación	UGCT + Responsables del centro	Continuo	NO			

tutores de prácticas											
Adoptar medidas para optimizar la efectiva inserción laboral de los egresados	NO	Revisar los protocolos y procedimientos de prácticas de empresa para trasladar necesidades en este sentido	Nº de Prácticas Índice de satisfacción con prácticas Índice de satisfacción del empleador	Revisar valores	Incrementar la tasa de inserción laboral a partir de la revisión de todos los procedimientos	UGCT + Responsables del centro + Vicerrector/a Competente	Continuo	NO			

¹ Sobre las recomendaciones que deben ser atendidas.

² Sí o No. No en el caso de que los responsables del título no sean los competentes para la ejecución de la acción de mejora y esta deba hacerse a un nivel superior de carácter institucional.

³ Indicar si la acción de mejora tiene financiación por parte del Programa de Apoyo a la implantación de Planes de Mejora.