



ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA UNIDAD DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA TITULACIÓN DEL GRADO DE PSICOLOGÍA, 13 DE FEBRERO DE 2020

Asistentes: Representantes Equipo Decanal: García Cabrera, María del Mar; Representantes, Mora Márquez, Manuel. Profesorado: Antolí Cabrera, Adoración; Moriana Elvira, Juan Antonio. Excusa su asistencia: Reina Giménez, Amalia

Presidenta: María del Mar García Cabrera

Secretaria: Antolí Cabrera, Adoración

En el Decanato de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Córdoba, siendo las 12.38 horas del 13 de febrero de 2020 se reúne la Unidad de Garantía de Calidad del Título de Grado de Psicología, convocada para tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión de 16 de diciembre de 2019.

Se aprueba el acta por asentimiento.

2. Información sobre el procedimiento de seguimiento de la Titulación del Grado en Psicología

Manuel Mora informa de la reunión convocada por la DEVA en la que se han fijado los plazos para los procedimientos de seguimiento un mes y medio. Con este adelanto la fecha de entrega de dicho documento sería el 26-27 de febrero.

Disponemos de un modelo que debemos utilizar y en la reunión se dieron las directrices sobre como redactarlo. Habría que proceder analizando los distintos aspectos que se señalaron en el primer informe en el que se hacía referencia en su mayor parte a la información que se muestra en la WEB.

Se acuerda proceder a notificar los cambios que hay que introducir en la página al responsable de informática para que estén actualizados antes de que se entregue el siguiente informe para que puedan verificarse los cambios notificados en dicho informe.

Juan Antonio Moriana señala que también existía una referencia en dicho informe a la necesidad de aportar la información de los convenios de prácticas existentes. Aclara que siendo imposible tenerlos firmados con tanta antelación a la realización de las prácticas podríamos hacer referencia a los convenios marco que ya están recogidos en el Portal de Transparencia, aportando los enlaces web.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
Facultad de Ciencias de la Educación

En este momento la Decana va analizando cada uno de los aspectos que se detallan y que hay que cumplimentar en el modelo.

3. Planificación para al elaboración de autoinforme de seguimiento.

Una vez analizados se hace un reparto entre los miembros de la Unidad, y se acuerda centralizar la información en Manolo Mora que podrá cumplimentar un primer borrador completo. Este borrador será revisado y se enviará la versión final.

Ruegos y preguntas.

No hay ruegos y preguntas.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 12.58 horas, de lo cual, como secretaria doy fe.

VºBº

La Secretaria

Fdo.: María del Mar García Cabrera

Fdo.: Adoración Antolí Cabrera