

	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
ENERGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechamos la luz natural. • Aprovechamos la ventilación natural. • Mantenemos la temperatura de climatización a 21°C o menos en invierno y a 26°C o más en verano o hemos solicitado esta configuración de temperaturas. • Apagamos totalmente los dispositivos al salir. Hemos colocado recordatorios en los interruptores. • Los equipos están configurados en modo "ahorro de energía". 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechamos persianas, puertas, cortinas y otras protecciones móviles para evitar pérdidas en climatización. • Hemos recibido formación y/o información en materia de ahorro y eficiencia energética. • Enviamos a nuestro equipo un email antes de vacaciones con una lista de chequeo sobre ahorro de energía. • Siempre que nos es posible subimos o bajamos andando por las escaleras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hemos analizado el uso y distribución de nuestros dispositivos electrónicos para optimizar su uso. • En las actividades o eventos que organizamos se llevan a cabo buenas prácticas de ahorro energético. 	<ul style="list-style-type: none"> • Podemos medir o estimar nuestro consumo eléctrico • Los monitores y CPU's son de bajo consumo. • En los eventos que organizamos se tiene en cuenta la emisión de gases de efecto invernadero.
RESIDUOS	<ul style="list-style-type: none"> • Disponemos de papeleras en todas las dependencias. • Sabemos a quién consultar dudas sobre gestión de residuos. • Sabemos cómo proceder para solicitar retirada de distintos residuos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponemos de contenedores para todos los tipos de residuos que generamos. • Existen carteles que indican qué residuos se deben depositar en cada contenedor. 	<ul style="list-style-type: none"> • En las actividades se separan selectivamente los residuos que se generan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Podemos medir o estimar nuestra producción de residuos.
CONSUMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilamos los folios usados por una sola cara y los aprovechamos. • Las impresoras están configuradas para hacer copias a doble cara y en blanco y negro. • Las impresoras están configuradas en modo borrador/ahorro de tóner. • Utilizamos sobres reutilizables para el correo interno. • Usamos botellas, tazas o vasos reutilizables para beber agua. • Estamos atentos a cualquier fuga o pérdida de agua y sabemos a quién acudir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los equipos informáticos tienen instalada tipografía del tipo Ecofont. • Priorizamos nuestras publicaciones en digital, y si han de ser en papel, se usa papel reciclado. • Usamos la administración electrónica. • Solicitamos las versiones digitales de catálogos comerciales y revistas científicas o de divulgación. • Reducimos los márgenes del papel para disminuir la extensión de los documentos que imprimimos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizamos tipografía Ecofont para documentos susceptibles de impresión. • En las actividades se llevan a cabo prácticas de consumo responsable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Podemos medir o estimar el consumo de nuestros materiales fungibles principales.
TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none"> • Conocemos "A la UCO en Bici". • Conocemos "CompartetUCOche". • Si disponemos de un vehículo de la UCO, usamos el combustible menos contaminante posible (biodiésel) • En nuestro tablón de anuncios se recuerdan las opciones de transporte más sostenibles para acudir a trabajar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Si organizamos una reunión/encuentro, estudiamos previamente la viabilidad de que sea virtual. • Tratamos de programar las reuniones presenciales a primera o última hora de la jornada. • Si disponemos de un vehículo de la UCO, minimizamos su consumo a través de un adecuado mantenimiento y de prácticas de conducción eficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los que nos movemos en coche particular tenemos conocimiento y aplicamos técnicas de conducción eficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nos desplazamos a nuestro puesto de trabajo la mayoría de las veces en medio de transporte sostenible.
COMPRAS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocemos el Reglamento de papel reciclado de la UCO y compramos papel que cumple con las características indicadas. • Al adquirir nuevos equipos eléctricos y electrónicos, buscamos las opciones más eficientes energéticamente. • Sabemos a quién consultar dudas sobre compra y contratación responsable/sostenible. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nuestro/s responsable/s de compras ha/n recibido formación o información en compra sostenible • Antes de comprar mobiliario o equipamiento, consultamos a la administración de nuestro centro si existe material similar que pueda cedernos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aparte del papel, hemos adquirido algún material de oficina reciclado o ecológico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirimos material de reciclados o ecológicos. • Controlamos nuestras compras, para evitar adquirir más de lo necesario.

LABORATORIOS

- Tenemos un responsable para la gestión de los residuos peligrosos.
- Conocemos las emergencias ambientales y cómo proceder.
- Sabemos dónde consultar los boletines de residuos del SEPA.
- Hay material visible sobre la gestión de residuos peligrosos.

- El personal nuevo recibe formación sobre buenas prácticas ambientales en el laboratorio.
- Llevamos un control del consumo de productos y generación de residuos de laboratorio.

- Centralizamos nuestros suministros y equipos.
- Hemos puesto en marcha acciones para minimizar la producción o peligrosidad de nuestros residuos.

- Hemos logrado un objetivo de disminución de consumo de productos de laboratorio.
- Hemos logrado un objetivo de disminución de generación de residuos de laboratorio.

DOCENCIA

- Si es posible, hacemos uso de UCOMoodle.
- Sabemos qué es el papel confidencial y cómo gestionarlo.
- Si tenemos que dejar apuntes en Reprografía, requerimos a la empresa que los facilite a doble cara, y si es posible a dos páginas por hoja.

- Requerimos los trabajos en formato digital. Si no, en papel reciclado, a doble cara y sin encuadernar.
- Conocemos el concepto de "sostenibilización curricular" y sus posibilidades de aplicación.
- Siempre que nos es posible, el papel que repartimos en los exámenes es reciclado.

- Hemos tenido experiencias de introducción de criterios de sostenibilidad en nuestras asignaturas
- Los apuntes que dejamos en Reprografía son de fuente tipográfica del tipo ecofont.

- Introducimos criterios de sostenibilidad en nuestras asignaturas.

PARTICIPACIÓN

- Compartimos el compromiso, información y metas ambientales con el nuevo personal.
- Utilizamos herramientas de comunicación interna para difundir información de interés ambiental.
- Estamos suscritos al boletín del Aula de Sostenibilidad
- Sabemos cómo realizar una queja, sugerencia o propuesta de carácter medioambiental en la UCO.
- Hemos puesto en marcha una iniciativa de mejora ambiental para nuestra unidad, adicional a las que se plantean aquí (nivel 1)
- Si nuestra actividad tiene algún requisito legal ambiental particular, lo conocemos y velamos por su cumplimiento.

- Tenemos visible la política ambiental de la UCO.
- Incluimos nuestro compromiso ambiental en la información sobre nuestra unidad que damos a terceros.
- Participamos o fomentamos la participación en alguna/s actividad/es de formación, información o sensibilización ambiental en la UCO.
- Hemos puesto en marcha una iniciativa de mejora ambiental para nuestra unidad, adicional a las que se plantean aquí (nivel 2)

- Difundimos nuestra propia política ambiental.
- Hemos motivado a otra unidad para que comience el Programa Trébol
- Hemos puesto en marcha una iniciativa de mejora ambiental para nuestra unidad, adicional a las que se plantean aquí (nivel 3)

- Alguno/s miembro/s participa/n en foros o grupos de trabajo sobre medio ambiente y sostenibilidad, ya sea en la UCO o fuera de ella
- Hemos puesto en marcha una iniciativa de mejora ambiental para nuestra unidad, adicional a las que se plantean aquí (nivel 4)