

## P11 – SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE MEJORAS Y SEGUIMIENTO DE LA TOMA DE DECISIONES

### 11.1 Objetivo

El propósito de este procedimiento es el de **garantizar la planificación, puesta en marcha y seguimiento de las propuestas de mejora formuladas sobre los distintos aspectos del Título.**

### 11.2 Sistema de recogida de datos

Al final de cada curso académico, la UGCT con la información obtenida de la aplicación de cada uno de los procedimientos del SGC, así como los informes externos emitidos en los procesos de seguimiento y renovación de la Acreditación, realizará un análisis de los puntos fuertes y débiles del Título. De acuerdo con este análisis, elaborará una ficha que incluirá las correspondientes acciones de mejora (**P-11.III Ficha de seguimiento de las acciones de mejora**), y será comunicada a los responsables del Título.

### 11.3 Sistema de análisis de la información

Para las acciones que no hayan sido atendidas de manera inmediata, así como otras que se consideren oportunas de acuerdo con sus objetivos estratégicos, los responsables del Título elaborarán un **Plan de Mejora Anual del Título**, según el modelo **P-11.I**. Las acciones de mejora definidas se ordenarán de manera priorizada, estableciendo su plazo de ejecución y se agruparán en función de los objetivos establecidos. Además, en el Plan de Mejora se identificará el origen de las mismas distinguiendo entre aquellas que surjan como respuesta a las recomendaciones de la DEVA de aquellas otras que sean iniciativa de la UGCT/Responsables del Título.

### 11.4 Sistema de propuestas de mejora y su temporalización

El Plan de Mejora Anual será aprobado por la Junta de Centro/CAM según corresponda en cada caso, y se **publicará en la página web del Título tras su aprobación.**

Transcurrido el período de vigencia del Plan de Mejora, la UGCT analizará la eficacia de las acciones de mejora puestas en marcha, elaborando un informe de seguimiento del cumplimiento de la acción (**P-11.II Seguimiento del Plan de Mejora del Título**).

P11. SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE MEJORAS Y SEGUIMIENTO PARA LA TOMA DE DECISIONES		Código: P11-F Versión: 00
QUIÉN	QUÉ HACE	DOCUMENTOS
UGCT	<pre> graph TD     A([ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS EN LA PLATAFORMA SGCT, Y DE INFORMES FINALES DE SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN]) --&gt; B[ELABORACIÓN DE FICHA DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE MEJORA]     B --&gt; C[COMUNICACIÓN A RESPONSABLES DEL TÍTULO]           </pre>	P-11.III
RESPONSABLES TÍTULOS	<pre> graph TD     D[ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORA ANUAL CON ACCIONES NO RESUELTAS]           </pre>	P-11.I
JUNTA DE CENTRO/ CAM	<pre> graph TD     E[APROBACIÓN PLAN DE MEJORA ANUAL Y PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB DEL TÍTULO]           </pre>	
UGCT	<pre> graph TD     F([ANÁLISIS DEL PLAN DE MEJORA ANUAL, Y ELABORACIÓN FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO])           </pre>	P-11.II

### 11.5 Cronograma de actividades

<b>P-11 SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE MEJORAS Y SEGUIMIENTO DE LA TOMA DE DECISIONES</b>			
<b>HERRAMIENTA</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>SOPORTE</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>P-11.I:</b> Plan de Mejora Anual del Título	ANUAL. Al final de cada curso académico	Hoja de Cálculo	Responsables del Título
<b>P-11.II:</b> Ficha de seguimiento del Plan de Mejora del Título	ANUAL. Al final de cada curso académico	Hoja de Cálculo	UGCT
<b>P-11.III:</b> Ficha de seguimiento de las Acciones de Mejora	CUATRIMESTRAL	Hoja de Cálculo	UGCT