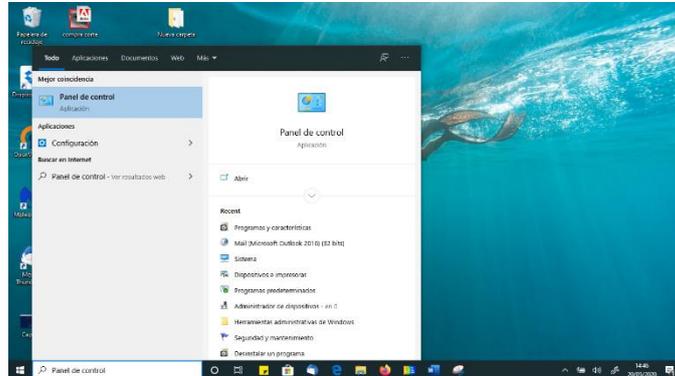
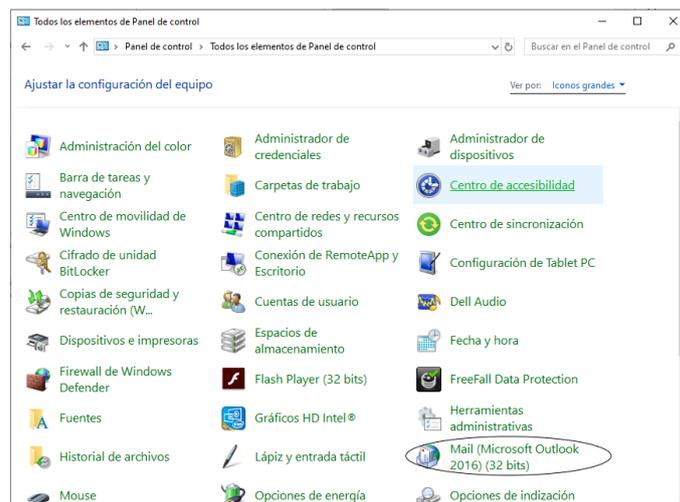


Configuración Outlook - Microsoft 365

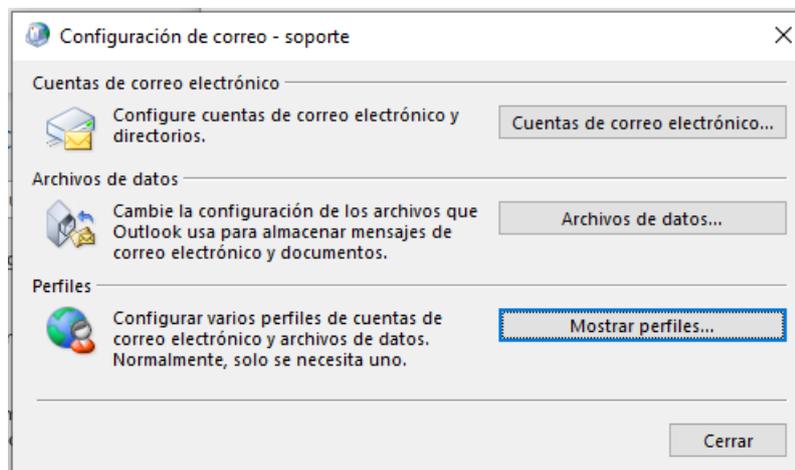
Para comenzar con la configuración de su cuenta de correo electrónico debe de ir a Panel de control, de la siguiente forma:



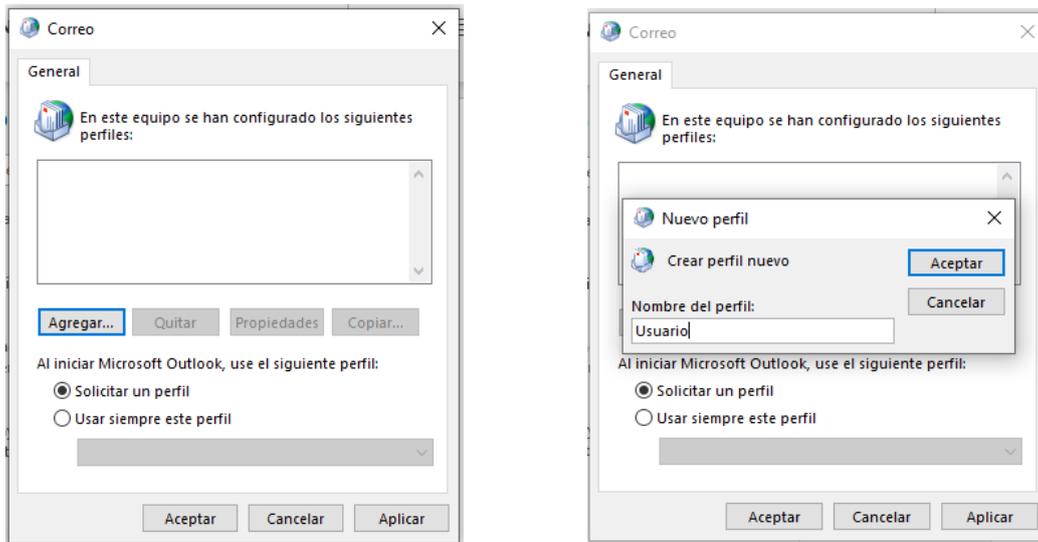
En Panel de control, si no le aparece esta vista elija en **Ver por: Iconos grandes**. Luego pinche sobre **Mail (Microsoft Outlook 2016)**.



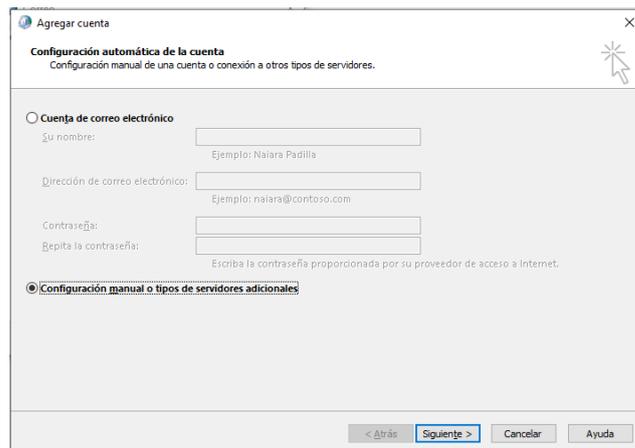
En la siguiente ventana que le aparece elija **Mostrar perfiles...**



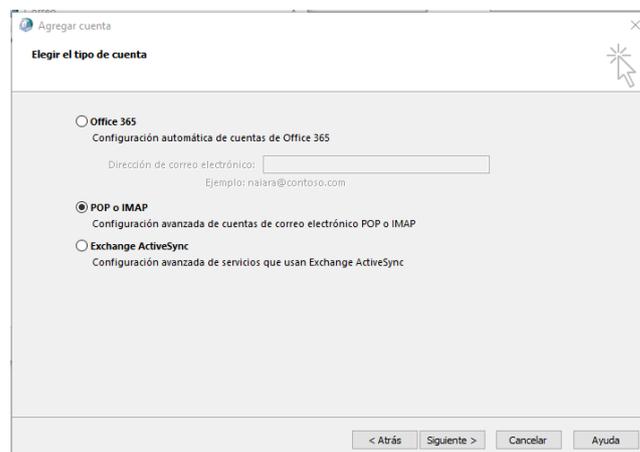
A continuación, debe de crear un nuevo perfil: Agregar. Introduzca el nombre que desee.



Procederemos a configurar la cuenta de correo de forma manual.



Seguidamente elegiremos el tipo de cuenta que será POP o IMAP.



Recuerde escoger el tipo de cuenta como IMAP.

Introduciremos la información de nuestra cuenta de correo, el nombre del servidor entrante **leercorreo.uco.es** y el nombre del servidor saliente (SMTP) **mandarcorreos.uco.es**.

Agregar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario
Su nombre:
Dirección de correo electrónico:

Información del servidor
Tipo de cuenta:
Servidor de correo entrante:
Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario:
Contraseña:
 Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

 Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión: 12 meses

< Atrás

Seguidamente pasaremos a configurar los servidores de correo, para ello pinchamos sobre **Más configuraciones...**

Configuración de correo electrónico de Internet

General **Servidor de salida** Avanzadas

Cuenta de correo
Escriba el nombre por el que desea referirse a esta cuenta. Por ejemplo: Trabajo o Servidor de Microsoft Mail

Otra información sobre el usuario
Compañía:
Correo electrónico de respuesta:

Nuestro servidor de salida (SMTP) requiere autenticación para poder enviar los correos, por lo que debemos de seleccionar esta opción, así como *Utilizar la misma configuración que tenemos para el servidor de correo de entrada*.

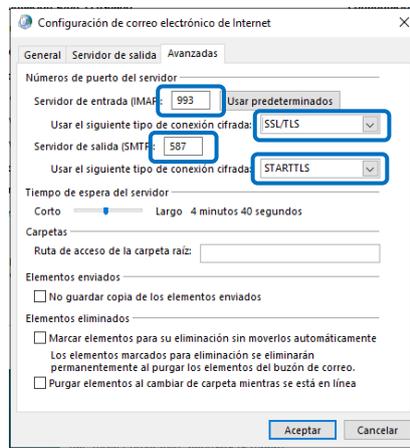
Configuración de correo electrónico de Internet

General **Servidor de salida** Avanzadas

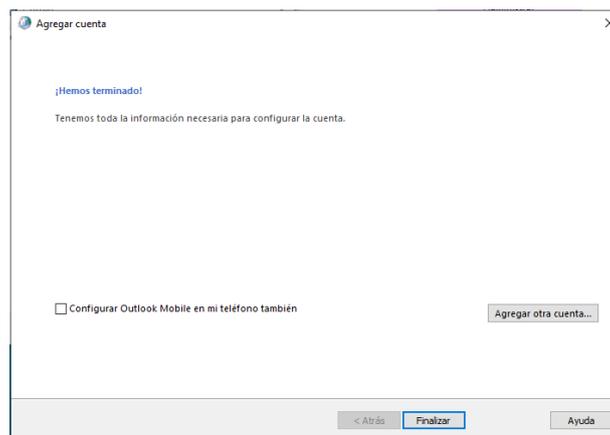
Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación
 Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada
 Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario:
Contraseña:
 Recordar contraseña
 Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

Finalmente seleccionaremos los puertos y tipo de cifrado de la conexión para cada uno de nuestros servidores de entrada y salida de nuestra cuenta **IMAP** según los parámetros indicados en <http://www.uco.es/servicios/informatica/configuracion-del-correo-electronico>



Se finaliza la configuración y nos solicitará la contraseña, si no se la hemos indicado anteriormente, para ambos servidores de entrada y salida, realizará una prueba de conexión con los servidores y finalmente nos indicará que finalizemos.



Ya puede ejecutar el programa de Outlook, escogiendo el perfil que hemos creado.

