



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

PROTECCIÓN AMBIENTAL (SEPA)  
 Colonia San José, 4  
 Campus Rabanales  
 ☎ 957 21 8790 ✉ sepa@uco.es  
 🌐 www.uco.es/sepa



ISO 9001  
 ISO 14001  
 BUREAU VERITAS  
 Certification



# SOLICITUD DE RETIRADA DE RESIDUOS DE PAPEL CONFIDENCIAL

Fecha Recepción		Fecha Recogida		Peso aprox	Nº Registro
FORMATO <sup>1</sup>	DISPOSICIÓN <sup>2</sup>	CANTIDAD <sup>3</sup>	UBICACIÓN	OBSERVACIONES <sup>4</sup>	

<sup>1</sup> Indique el formato o tipo de papel: libros, exámenes, fichas de alumnos, memorias de prácticas, trabajos, proyectos, etc.  
<sup>2</sup> Especifique si el papel confidencial está dispuesto en cajas A4, archivadores AZ u otro tipo de cajas, grandes o medianas.  
<sup>3</sup> Indique el número de unidades de cada tipo de disposición de almacenamiento, en su caso.  
<sup>4</sup> Incluya cualquier información de interés para la retirada: estado en que se encuentra, limitaciones de acceso, ubicación, horarios, etc.

**IMPORTANTE**  
 - No se retirará papel confidencial recogido en bolsas pues se rompen al manipularlas. No se recogerán cajas de dimensiones tales, que al llenarse de papel, alcancen un peso excesivo y sean difíciles de cargar y manipular.  
 - El SEPA se reserva el derecho de no realizar la recogida si observa que el papel confidencial está mezclado con papel normal.

**RECUERDA**

<b>Sí es Papel Confidencial:</b> exámenes, fichas, proyectos memorias, trabajos	<b>NO es papel confidencial:</b> revistas, periódicos, trípticos, CDs apuntes, folletos, libros, disquetes
---	--

## DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE	
DEPARTAMENTO	SECCIÓN
CENTRO (o edificio del Campus Rabanales)	PLANTA
PERSONA DE CONTACTO	
TELÉFONO	CORREO-E

Observaciones y/o incidencias:  
 (espacio reservado al SEPA)

Firma del solicitante y sello del departamento:

Córdoba, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
 (Cualquier información reflejada en este formulario debe ser cierta, bajo la responsabilidad del solicitante)